

**EDITAL DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**MBA EM GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
**2º Semestre de 2018**

As **FACULDADES INTEGRADAS RIO BRANCO**, na forma regimental torna público o presente Edital, estabelecendo as normas para inscrição e matrícula para o **Curso de Pós-Graduação MBA em Gestão de Tecnologia da Informação** voltado a portadores de título de Graduação reconhecido pelo Ministério da Educação do Brasil.

### **1. DO OBJETO**

---

**1.1.** Constitui objeto deste Edital a chamada pública para o Curso de Pós-Graduação MBA em Gestão de Tecnologia da Informação. Este curso será composto por 3 (três) módulos semestrais independentes e sem pré-requisito mútuo com 120 (cento e vinte) horas cada, totalizando 360 (trezentos e sessenta) horas. Serão disponibilizadas, no mínimo, 20 (vinte) e no máximo 40 (quarenta) vagas por turma.

**1.2. Na eventualidade de o curso não atingir o número mínimo de alunos, efetivamente matriculados dentro do período das inscrições, o inscrito será transferido para a próxima turma programada ou poderá solicitar o cancelamento da sua inscrição, caso deseje.**

### **2. DOS OBJETIVOS DO CURSO**

---

Capacitar profissionais em técnicas de gestão de Tecnologia e de Informação aplicadas a ambientes corporativos. Apresentar conteúdos atualizados destacando abordagens e estratégias eficientes para agregar vantagem competitiva aos negócios.

### **3. DO PÚBLICO-ALVO**

---

Profissionais graduados em cursos de Computação (Sistemas de Informação, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Análise de Sistemas, Redes de Computadores etc.), Engenharia, Administração, Ciências Econômicas e Contábeis.

#### **4. DAS INSCRIÇÕES E DO PROCESSO SELETIVO**

---

##### **4.1. DAS INSCRIÇÕES**

**4.1.1.** As inscrições serão realizadas no período de **16/04/2018 a 10/08/2018**, após a divulgação do Edital, por meio de cadastro das informações solicitadas no portal: <http://www.riobrancofac.edu.br/>.

**4.1.2. A formalização da inscrição é obrigatória e deverá ser realizada, impreterivelmente, até o dia 10/08/2018, data limite para cadastro das informações pelo formulário de inscrição (Ficha de Inscrição) disponível no portal e para o pagamento da taxa de inscrição do processo seletivo que servirá como reserva de vaga e aceite dos termos deste Edital.**

**4.1.3.** Após a realização do cadastro, será gerado automaticamente um boleto para pagamento da taxa de inscrição. Uma mensagem de confirmação será enviada para o endereço eletrônico cadastrado. O candidato poderá optar pelo pagamento por meio de cartão de crédito, conforme instruções no portal.

**4.1.4. O candidato deverá manter os seus dados de contato atualizados.**

**4.1.5.** O valor da taxa de inscrição para o processo seletivo será de R\$ 120,00 (cento e vinte reais) para as inscrições realizadas até 10/08/2018.

**4.1.6. Não haverá devolução da taxa de inscrição.**

**4.1.7.** Após a inscrição e confirmação do pagamento da taxa de inscrição, será disponibilizado o acesso ao ambiente virtual do processo seletivo, onde o candidato fará o envio dos documentos e acompanhará o andamento do processo conforme as datas indicadas. O contato com o candidato será realizado através do ambiente virtual.

**4.1.8.** Durante o processo seletivo, o candidato deverá:

**4.1.8.1.** apresentar o currículo atualizado para avaliação e preenchimento das informações cadastrais;

**4.1.8.2.** após a análise do currículo, opcionalmente, a coordenação poderá solicitar o agendamento de uma entrevista on-line ou presencial com o coordenador ou docente do curso;

**4.1.8.3.** As etapas seguirão o seguinte cronograma:

<b>Período das inscrições</b>			<b>16/04/2018 a 10/08/2018</b>
<b>Etapa única</b>	1ª Fase	Envio do currículo, da carta de apresentação e o preenchimento das informações cadastrais.	16/04/2018 a 10/08/2018*
	2ª Fase	Opcional, a critério do coordenador: entrevista com o candidato.	04/06/2018 a 10/08/2018

\* O candidato terá até 10 (dez) dias corridos após a efetivação da inscrição para enviar o currículo, a carta de apresentação e preencher os dados cadastrais, observando a data limite da etapa correspondente.

**4.1.9. No processo da matrícula o candidato deve reafirmar a sua concordância com o Edital, concordar com os termos do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e com o Regimento Unificado das Faculdades Rio Branco, firmando compromissos entre as partes interessadas, inclusive atestando que dispõe do pré-requisito de formação exigido para realizar o curso em nível de pós-graduação.**

**4.1.9.1.** Caso não disponha do Diploma de Graduação, o candidato deverá apresentar o Certificado de Conclusão de Curso e assinar um Termo de Compromisso, que estabelece o prazo máximo de 60 (sessenta) dias para entrega da cópia autenticada do documento.

**4.1.10.** A seleção será composta pela análise do currículo na 1ª Fase e na 2ª Fase será realizada entrevista individual com o candidato.

**4.1.11.** Somente serão classificados na 1ª Fase 100 (cem) candidatos, os quais serão convocados para a entrevista individual com o coordenador ou docente do curso.

**4.1.11.1.** Em caso de empate, serão consideradas as notas obtidas na entrevista.

**4.1.11.2.** Caso prevaleça o empate na nota obtida na entrevista, serão consideradas as notas atribuídas na análise do currículo.

## **4.2. DA ANÁLISE DO CURRÍCULO – 1ª Fase**

**4.2.1.** O candidato deverá enviar o **currículo** em formato digital pelo ambiente virtual do processo seletivo que, minimamente, deverá conter:

- breve descrição, objetivos e área de interesse profissional;
- formação acadêmica;
- experiência profissional;
- outras experiências.

**4.2.2.** Juntamente ao currículo, o candidato deverá encaminhar uma **carta de apresentação**, indicando os motivos de interesse para realização do curso.

**4.2.3.** Os currículos serão avaliados pelo coordenador e/ou docentes do curso, com larga experiência em programas de pós-graduação *lato sensu*.

## **4.3. DA ENTREVISTA - 2ª Fase**

**4.3.1.** Os 100 (cem) candidatos classificados na 1ª Fase receberão a confirmação da participação para a 2ª Fase, que será agendada diretamente pelo ambiente virtual do processo seletivo. Os resultados serão divulgados pelo mesmo ambiente, conforme cronograma do processo seletivo.

## **4.4. DA MATRÍCULA**

**4.4.1.** Os candidatos aprovados na 2ª Fase deverão realizar a matrícula conforme cronograma do processo seletivo e efetuar o pagamento do valor indicado para o curso conforme item 6 abaixo (“Do investimento”).

**4.4.2.** No ato da matrícula, tendo o candidato já concordado com os termos do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e com o Regimento Unificado das Faculdades Rio Branco, conforme item 4.1.9 acima, deverá apresentar os seguintes documentos obrigatórios (cópias autenticadas):

- diploma de nível superior ou, na falta deste, Certificado de Conclusão do curso de graduação ou a carteira de identidade profissional, emitida por órgão de classe de profissões regulamentadas;
- histórico escolar do curso de graduação com a carga horária total do curso (mínima de 1.600 horas-aula);
- cédula de identidade e CPF;
- comprovante de residência atualizado;
- uma foto 3x4 colorida e recente.

## **5. DA ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO CURSO**

**5.1.** O Curso de pós-graduação MBA em Gestão de Tecnologia da Informação será oferecido nas dependências da unidade Lapa das Faculdades Integradas Rio Branco, com aulas ministradas às segundas e quartas-feiras no horário das 19h10 às 22h40.

**5.2.** O Curso será composto de 3 (três) módulos semestrais que não possuem pré-requisito mútuo entre si. Cada módulo está inserido no semestre acadêmico das Faculdades Integradas Rio Branco.

## **6. DO INVESTIMENTO**

**6.1.** O valor total do curso é de R\$ 22.744,12, cujo pagamento será realizado no ato do Requerimento da Matrícula, conforme opção do candidato por um dos planos abaixo:

<b>Formas de pagamento</b>	<b>Valor com descontos progressivos para as inscrições até 10/08/2018</b>
À vista	R\$ 19.332,50
12 parcelas	R\$ 1.762,67
18 parcelas	R\$ 1.219,34
24 parcelas	R\$ 947,67

**6.1.1.** O primeiro pagamento, à vista ou da primeira parcela, deverá ocorrer em até três dias corridos após a efetivação da matrícula. As demais parcelas terão o vencimento todo dia 10 (dez), a partir do mês seguinte ao da matrícula.

**6.1.2.** O processo de matrícula compreende entrega da documentação, assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e pagamento da primeira parcela.

## **7. DOS CERTIFICADOS**

**7.1.** Os alunos que obtiverem aprovação em todas as disciplinas do curso e no trabalho de conclusão de curso receberão Certificado de Conclusão de curso em nível de pós-graduação *lato sensu* com o descritivo de disciplinas cursadas, notas obtidas e professores responsáveis com a menção da carga horária do programa.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

---

**8.1. A Coordenação do Curso poderá alterar, se necessário, a data de início do curso.**

**8.2. A realização do curso está sujeita a número mínimo de matriculados.**

**8.3.** Caso o curso não se viabilize, será enviado comunicado com até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência à data prevista para o início das atividades.

**8.4.** Os casos omissos que eventualmente surgirem durante a execução deste processo seletivo serão avaliados pela Comissão de Coordenação do curso.